



Oddział w

Nr wniosku kredytowego:

Data złożenia wniosku kredytowego:
(wypełnia Bank)**WNIOSEK O UDZIELENIE UNIWERSALNEGO KREDYTU HIPOTECZNEGO****I. INFORMACJE O KREDYCIE**

Kwota kredytu: PLN		Słownie: złotych
Rodzaj oprocentowania		<input type="checkbox"/> zmienne <input type="checkbox"/> okresowo – stałe (<i>stałe w okresie pierwszych 60 miesięcy, następnie oprocentowanie zmienne</i>)
Oświadczam, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z kredytu.		
Okres kredytowania: miesięcy, w tym okres karencji w spłacie kapitału kredytu: miesięcy		
Forma wypłaty kredytu:	<input type="checkbox"/> przelew na rachunek bankowy Kredytobiorcy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Pilźnie <input type="checkbox"/> przelew na rachunek bankowy Kredytobiorcy prowadzony w innym banku <input type="checkbox"/> wypłata gotówkowa <input type="checkbox"/> przelew na spłatę zobowiązań w innych bankach	
Zapłata prowizji za udzielenie kredytu w formie:	<input type="checkbox"/> wpłaty gotówką <input type="checkbox"/> przelewem przed uruchomieniem kredytu <input type="checkbox"/> pobrania w dniu wypłaty kredytu przez Bank ze środków zgromadzonych na rachunku w BS w Pilźnie <input type="checkbox"/> pobrania przez Bank ze środków kredytowych	
Spłata kredytu w ratach:	<input type="checkbox"/> malejących (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> równych (równe raty kapitałowo-odsetkowe) <p style="text-align: right;">płatnych w dniu miesiąca</p>	
Spłata kredytu poprzez:	<input type="checkbox"/> wpłaty należnych kwot przez Kredytobiorcę na rachunek w Banku przeznaczony do spłaty kredytu <input type="checkbox"/> potrącanie przez Bank należnych kwot z rachunku Kredytobiorcy prowadzonego w BS w Pilźnie	
Cel kredytowania	..... ..... .....
Sposób wypłaty kredytu:	<input type="checkbox"/> jednorazowo	
Wartość nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu:	..... PLN (słownie złotych:)	
Dane nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu tj. adres, nr KW, itp.	..... ..... .....
Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu:	<input type="checkbox"/> hipoteka ustanawiana na rzecz Banku w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, stanowiącej przedmiot zabezpieczenia spłaty kredytu <input type="checkbox"/> weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową; <input type="checkbox"/> przelew praw (cesja) z umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych w ramach oferty dostępnej poza Bankiem Spółdzielczym w Pilźnie <input type="checkbox"/> wskazanie Banku jako uposażonego na wypadek śmierci w umowie ubezpieczenia na życie w ramach oferty poza Bankiem Spółdzielczym w Pilźnie <input type="checkbox"/> poręczenie wekslowe na wekslu wystawionym przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, <input type="checkbox"/> inne (jakie?)	

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Nazwisko rodowe matki		
PESEL		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
Małżeński ustrój majątkowy	<input type="checkbox"/> wspólność ustawowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólność ustawowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Cechy dokumentu tożsamości	Rodzaj: <input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny Seria i numer dokumentu :..... Wydany przez:	Rodzaj: <input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny Seria i numer dokumentu:..... Wydany przez:
Adres zamieszkania na terenie RP	...............	...............
Adres do korespondencji	<input type="checkbox"/> jak wyżej <input type="checkbox"/> inny (wpisać jaki):	<input type="checkbox"/> jak wyżej <input type="checkbox"/> inny (wpisać jaki):
Adres e-mail:		
Adres do doręczeń elektronicznych:		
Nr telefonu (do wyboru)	stacjonarny..... komórkowy:	stacjonarny: komórkowy:
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Wykonywany zawód		
Rachunek ROR w Banku Spółdzielczym w Pilźnie	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam

III. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy / czas prowadzenia obecnej działalności gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)	..... ..... .....	..... ..... .....
Stanowisko	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
	<input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne
Miesięczny dochód netto:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PLN </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PLN </div>
Źródła dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny <input type="checkbox"/> wolne zawody <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> działalność rolnicza <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna <input type="checkbox"/> umowa najmu <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych <input type="checkbox"/> dywidendy <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny <input type="checkbox"/> wolne zawody <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> działalność rolnicza <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna <input type="checkbox"/> umowa najmu <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych <input type="checkbox"/> dywidendy <input type="checkbox"/> inne
Liczba osób w gosp. (w tym dzieci)	<input type="checkbox"/> osoby dorosłe <input type="checkbox"/> dzieci, w tym dzieci uprawnione do świadczenia wychowawczego	<input type="checkbox"/> osoby dorosłe <input type="checkbox"/> dzieci, w tym dzieci uprawnione do świadczenia wychowawczego
Data urodzenia dzieci uprawnionych do świadczenia wychowawczego	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
Wnioskodawca jest jedynym żywicielem rodziny:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wydatki stałe gosp. domowego, w tym wydatki na pokrycie kosztów zamieszkania	..... PLN	..... PLN
Czy wnioskodawcy należą do tego samego gospodarstwa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

IV. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH

Zobowiązania	Kwota zobowiązania	Kwota pozostała do spłaty	Rata miesięczna	Bank	Wnioskodawca
limit kredytu w rachunku ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit kredytu w rachunku ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt gotówkowy					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt gotówkowy					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt ratalny					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt ratalny					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Kredyt/pożyczka					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Kredyt/pożyczka					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze, inne zobowiązania np. wobec SKOK, firm leasingowych, faktoringowych)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

V. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ROLNICZEJ

Zobowiązania	Kwota zobowiązania	Kwota pozostała do spłaty	Rata miesięczna	Bank	Wnioskodawca
Kredyt/pożyczka/leasing finansowy (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Kredyt/pożyczka/leasing finansowy (w tys PLN)ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limit kredytów odnawialnych (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limit kredytów odnawialnych (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limit karty kredytowej (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limit karty kredytowej (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limit factoringowy (z regresem i odwrotny) w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limit factoringowy (z regresem i odwrotny) w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie/przystąpienie do długu (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie/przystąpienie do długu (w tys PLN)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

VI. INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Status własności samochodu	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny:	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny:
Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty)	.....	.....
Papiery wartościowe (ilość, wartość)	.....	.....
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne.....	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne.....
Inne:		

VII. FORMA ORAZ KANAŁ DYSTRYBUCJI informacji przekazywanych przez Bank

Harmonogram spłat kredytu, informacje o zmianach Regulaminu, Taryfy, sporządzać i wysyłać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na adres e-mail: <input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny na terenie RP
--	---

Forma oraz kanał dystrybucji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu.

VII. OŚWIADCZENIA I ZGODY

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informacje Banku Spółdzielczego w Piłźnie, zwanym dalej Bankiem, że przypadki zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa należy kierować telefonicznie pod numerem (14) 672 10 11.
- Oświadczam, że:
 - Bank będzie uprawnionym do świadczenia z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, zawartej w ramach oferty dostępnej poza Bankiem Spółdzielczym w Piłźnie;

2) Bank będzie wskazany jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej w ramach oferty dostępnej poza Bankiem Spółdzielczym w Pilźnie (dotyczy kredytu z ubezpieczeniem na życie);

3)

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> nie wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej <input type="checkbox"/> wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	<input type="checkbox"/> nie wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej <input type="checkbox"/> wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej

4) wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji;

5)

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne <input type="checkbox"/> toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie	<input type="checkbox"/> nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne <input type="checkbox"/> toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie

6) terminowo reguluję zobowiązania podatkowe.

7) zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku BPS – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.bspilzno.pl/rodo.

8) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku, gdy dla danego okresu odsetkowego stopa referencyjna WIBOR 3M przyjmie wartość ujemną strony ustalać w Umowie, że stopa referencyjna w tym okresie będzie miała poziom równy zero „0”, a oprocentowanie kredytu będzie wówczas równe wysokości marży kredytu.

9) zostałem poinformowany o tym, że bardzo długi okres spłaty zobowiązania wymaga zachowania odpowiedniego bufora dochodowego na wypadek pogorszenia ich sytuacji dochodowej lub realizacji większych wydatków;

10) zostałem/łam o przysługującym mi prawie do uzyskania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej w trybie wynikającym z art. 70a. Prawa bankowego;

11) otrzymałem/łam od Banku „Informację dla Kredytobiorcy o ryzykach związanych z kredytem hipotecznym” i mam świadomość ryzyk związanych z zaciąganiem kredytem, w tym ryzyka związanego z możliwością zmiany oprocentowania kredytu z oraz ryzyka możliwości zmian cen rynkowych nieruchomości,

3. Wyrażam zgodę na otrzymanie od Banku **decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dni** kalendarzowy od chwili złożenia w Banku kompletnego wniosku o kredyt hipoteczny – zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz. U. z 21 kwietnia 2017r. poz. 819):

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Sposób odebrania decyzji kredytowej:

- w placówce Banku
 drogą elektroniczną na adres e-mail:

4. Wyrażam zgodę na otrzymanie od Banku bezpłatnego **projektu umowy** z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r.:

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Sposób odebrania projektu umowy jak w punkcie 3.

5. Oświadczam, że powyższe dane osobowe, zgody i upoważnienia zostały podane i udzielone dobrowolnie.

Brak wyrażenia zgody lub jej cofnięcie oraz odwołanie upoważnienia, może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia przez Bank niniejszego wniosku oraz w konsekwencji niemożliwość zawarcia i realizacji umowy kredytu.

6. Oświadczam, że w przypadku podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, dokumenty zwrócone przez Bank - stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o kredyt, odbiorę osobiście w placówce Banku.

7. Oświadczam, że na żądanie Banku, przedstawię dodatkowe dokumenty, które zostaną przez Bank wskazane i będą niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

8. Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r., że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku.

W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.

9. Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym Rzeczoznawcą Majątkowym bądź podmiotami zrzeszającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Jeżeli Bank będzie wymagał dostarczenia **wyceny nieruchomości**, wycena ta powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru Rzeczoznawcy Majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
10. Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania, podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
11. Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w formularzu „**Klauzule informacyjne i klauzule zgod**” stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku o kredyt.

ZAŁĄCZNIKI

Wraz z wnioskiem o kredyt składam następujące dokumenty:

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

....., dnia roku

.....
podpis Wnioskodawcy I

.....
podpis Wnioskodawcy II

-
- * *Niepotrzebne skreślić*
 Właściwe zakreślić

.....
podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedłożonymi dokumentami