



Bank Spółdzielczy w Pilźnie

Grupa BPS

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1/2016
Zarządu Banku Spółdzielczego w Pilźnie
z dnia 11 stycznia 2016 roku*

**Taryfa opłat
i prowizji bankowych
w Banku Spółdzielczym w Pilźnie
dla klientów instytucjonalnych**

Obowiązuje od 11.02.2016 r.

Pilzno, luty 2016 r.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w **“Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych”** zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku gdy Taryfa określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, zobowiązuje się Prezes BS do ustalania indywidualnej wysokości stawki w podanych granicach z uwzględnieniem stopnia ryzyka.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat lokat terminowych,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 105, ust.1, pkt.2 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem banku.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych, losowych (klęska żywiołowa, wypadek zbiorowy, pożar) Prezes Zarządu może jednoosobowo wydać decyzję o rezygnacji z prowizji i opłat – w stosunku do kwot kredytów o maksymalnych kwotach do 5 tysięcy, przy kwotach wyższych- decyzję podejmuje Zarząd.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
I. RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE		
I.A	Otwarcie rachunku bieżącego – jednorazowo dla:	
1.	prowadzących działalność gospodarczą:	
	a) jeżeli klient złoży komplet dokumentów	10,00 zł
	b) jeżeli pracownik kompletuje – uzupełnia dokumenty z ogólnie dostępnych źródeł (Internet)	25,00 zł
2.	rolników indywidualnych	0,00 zł
3.	organizacji pożytku publicznego/ stowarzyszenia/ parafie/ OSP	0,00 zł
4.	pracowniczych kas zapomogowo pożyczkowych	0,00 zł
5.	jednostek samorządu terytorialnego	Wg umowy
6.	Rady Rodziców	0,00 zł
7.	Otwarcie rachunku pomocniczego, dodatkowego – do wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (<i>np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych</i>).	5,00 zł
I.B	Prowadzenie rachunku bieżącego – miesięcznie dla:	
1.	prowadzących działalność gospodarczą	20,00 zł
2.	podmiotów rozpoczynających jednoosobową działalność gospodarczą	6,00 zł
3.	rolników indywidualnych	5,00 zł
4.	organizacji pożytku publicznego/ stowarzyszenia/ parafie/ OSP	0,00 zł
5.	pracowniczych kas zapomogowo pożyczkowych	0,00 zł
6.	jednostek samorządu terytorialnego	Wg umowy
7.	Rady Rodziców	0,00 zł
8.	Prowadzenie rachunku pomocniczego, dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (<i>np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych</i>).	15,00 zł
I.C	Likwidacja rachunku bieżącego / pomocniczego / dodatkowego – jednorazowo	0,00 zł
I.D	Wpłaty gotówkowe – za wpłatę	
1.	na rachunki bieżące / pomocnicze / dodatkowe	0,2 % max. 400,00 zł
2.	na rachunki rolników indywidualnych	0,00 zł
3.	na rachunki organizacji pożytku publicznego/ stowarzyszenia/ parafie/ OSP	0,00 zł
4.	na rachunki pracowniczych kas zapomogowo pożyczkowych	0,00 zł
5.	na rachunki jednostek samorządu terytorialnego	Wg umowy
6.	na rachunki Rad Rodziców	0,00 zł
I.E	Wypłaty gotówkowe na podstawie czeków gotówkowych lub bankowych dowodów wypłaty – za wypłatę ¹⁾	
1.	z rachunków bieżących / pomocniczych / dodatkowych	0,3 % max. 500,00 zł
2.	z rachunków rolników indywidualnych	0,00 zł
3.	z rachunków organizacji pożytku publicznego/ stowarzyszenia/ parafie/ OSP	0,00 zł
4.	z rachunków pracowniczych kas zapomogowo pożyczkowych	0,00 zł
5.	z rachunków jednostek samorządu terytorialnego	Wg umowy
6.	z rachunków Rad Rodziców	0,00 zł

I.F	Przelewy krajowe – za przelew	
1.	Wewnętrzny – dyspozycja złożona w placówce banku:	0,00 zł
1.1	na rachunek prowadzony w banku typu ROR, a'vista	10,00 zł
1.2	na rachunek prowadzony w banku innego typu niż ROR, a'vista	0,00 zł
2.	Zewnętrzny – na rachunek prowadzony w innym banku - dyspozycja złożona w placówce banku:	
2.1.	w systemie ELIXIR ²⁾	
	a) z rachunków rolników indywidualnych	1,50 zł
	b) z pozostałych rachunków	2,90 zł
2.2.	w systemie SORBNET ^{2), 2a)}	
	a) w kwocie poniżej 1 mln złotych	0,05 % min. 30,00 zł
	b) w kwocie równej lub wyższej 1 mln złotych	20,00 zł
	Uwaga: Zlecenia realizacji przelewu w systemie SORBNET przyjmowane są tylko w placówce Banku.	
3.	Administrowanie przelewami bez pokrycia - za każdy przelew	5,00 zł
I.G.	Przelewy zagraniczne – od transakcji ^{3), 4)}	
1.	Sprzedaż przekazów w obrocie dewizowym w trybie standardowym	
1.1.	Przelew SEPA ^{4a)}	15,00 zł
1.2.	Przelew Regulowany ^{4b)}	20,00 zł
1.3.	Polecenie wypłaty ^{4c)}	20,00 zł
	<i>Uwaga: niezależnie od prowizji Bank pobiera zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w punkcie 6 w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	
1.4.	Przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	13,00 zł
2.	Realizacja przelewów regulowanych i poleceń wypłaty w trybie niestandardowym („przyspieszonym”)	80,00 zł
3.	Skup przekazów w obrocie dewizowym otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych	
3.1.	Przelew SEPA ^{4a)}	15,00 zł
3.2.	Przelew Regulowany ^{4b)}	20,00 zł
3.3.	Polecenie wypłaty z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” ^{4c)}	20,00 zł
	<i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	
4.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu – od transakcji	0,20% min. 20,00 zł max. 100,00 zł
5.	Zlecenie poszukiwania przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta	100,00 zł +koszty banków trzecich
	<i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku</i>	
6.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	65,00 zł
7.	Opłata „Non-STP” ⁵⁾	50,00 zł
	<i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.1.3. oraz 3.3.</i>	
8.	Zmiana/korekta/odwołanie zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	100,00 zł +koszty banków trzecich
I.H	Czeki	
1.	Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek	1,00 zł
2.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku	10,00 zł
3.	Inkaso czeku - za jeden czek	6,00 zł
4.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków - za jedno zgłoszenie	50,00 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	

I.I	Zlecenie stałe	
1.	Rejestracja zlecenia stałego - za zlecenie	3,00 zł
2.	Modyfikacja / odwołanie stałego - za zlecenia	2,00 zł
3.	Realizacja zlecenia stałego - za każdy przelew:	
	a) na rachunek prowadzony w Banku	0,00 zł
	b) na rachunek w innym banku krajowym	1,50 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia; nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i>	
I.J	Polecenie zapłaty	
1.	Rejestracja polecenia zapłaty - za polecenie	5,00 zł
2.	Modyfikacja / odwołanie polecenia zapłaty - za polecenie	5,00 zł
3.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku - za jedno zlecenie z rachunku posiadacza	2,00 zł
I.K	Wyciągi bankowe	
1.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
1.1	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w banku prowadzącym rachunek	0,00 zł
1.2	wysyłany przez bank drogą pocztową (na terenie kraju):	
	a) listem zwykłym za wyciąg	
	- raz w miesiącu lub rzadziej,	Koszty przesyłki zgodnie z aktualną taryfą Poczty Polskiej + 1,10 zł
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę,	Koszty przesyłki zgodnie z aktualną taryfą Poczty Polskiej + 1,10 zł
	b) listem poleconym	Koszty przesyłki zgodnie z aktualną taryfą Poczty Polskiej + 3,00 zł
1.3	sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg	5,00 zł
2.	Duplikat wyciągu miesięcznego w placówce banku na życzenie klienta - za wyciąg	5,00 zł
3.	Sporządzenie kopii wyciągu / dowodu księgowego na życzenie klienta - za dokument	5,00 zł
I.L	Elektroniczne kanały dostępu	
1.	„HOME BANKING”	
1.1	Instalacja systemu HOME-BANKING w siedzibie klienta	Wg umowy
1.2	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu (za jedno stanowisko)	100,00 zł
1.3	Przelew na rachunek bankowy w złotych - za przelew	
	a) prowadzony w banku	0,00 zł
	b) prowadzony w innym banku krajowym	1,50 zł lub wg umowy
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ – „INTERNET BANKING”	
2.1	Opłata za aktywację usługi	15,00 zł
2.2	Opłata za aktywację usługi IB dla dużych firm (gdy są wymagane co najmniej 2 podpisy osób reprezentujących firmę)	350,00 zł
2.3.1	Abonament miesięczny – rachunki bieżące i pomocnicze	5,00 zł
2.3.2	Abonament miesięczny – rolnik indywidualny	0,00 zł
2.3.3	Abonament miesięczny IB dla dużych firm (gdy są wymagane co najmniej 2 podpisy osób reprezentujących firmę)	50,00 zł
2.5	Przelewy krajowe:	
2.5.1.	Wewnętrzny:	
	a) na rachunek prowadzony w banku typu ROR, a'vista	10,00 zł
	b) na rachunek prowadzony w banku innego typu niż ROR, a'vista	0,00 zł
2.5.2.	Zewnętrzny – w systemie ELIXIR:	
	a) na rachunek prowadzony w innym banku – z rach. bieżącego/pomocnicz.	1,00 zł
	b) na rachunek prowadzony w innym banku – z rach. rolnika indywidualnego	0,00 zł
2.6	Wydanie listy haseł jednorazowych – 100 szt.	8,00 zł
2.7	Wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS <i>Uwaga: Opłata pobierana jest z rachunku łącznie za wszystkie wysłane w danym miesiącu hasła SMS, w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	0,20 zł za każde wysłane hasło SMS

3.	System „SMS BANKING”	
3.1	Aktywacja usługi	0,00 zł
3.2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi	0,00 zł
3.3	Powiadomienia SMS o zmianie salda na rachunku Uwaga: Opłata pobierana jest z rachunku łącznie za wszystkie wysłane w danym miesiącu informacje SMS, w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego	0,20 zł za każdą wysłaną informację SMS
I.M	Karty bankowe - Visa Business debetowa	
1.	Wydanie nowej karty	0,00 zł
2.	Wydanie/wznowienie dodatkowej karty do rachunku (drugiej i trzeciej)	10,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty (w miejsce uszkodzonej lub zniszczonej)	20,00 zł
4.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	30,00 zł
5.	Wznowienie karty	0,00 zł
6.	Opłata miesięczna za posiadanie karty Visa Business Debetowa	22,00 zł
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju	0,00 zł
8.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą ⁶⁾	0,00 zł
9.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS, zgodnie z zawartymi umowami Uwaga: Aktualna lista bankomatów dostępna w placówkach Banku	0,00 zł
10.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju	2,00 % min. 5,00 zł
11.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą ⁶⁾	2,00 % min. 10,00 zł max. 100,00 zł
12.	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju	2,00 % min. 10,00 zł
13.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą ⁶⁾	2,00 % min. 10,00 zł max. 100,00 zł
14.	Rozpatrzenie reklamacji	Bez opłat
15.	Zastrzeżenie karty	25,00 zł
16.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu indywidualnego	5,00 zł
17.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	8,00 zł
18.	Zmiana danych Użytkownika karty	0,00 zł
II.	RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH	
1.	Otwarcie rachunku lokaty	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	0,00 zł
3.	Wpłaty na rachunek lokaty	0,00 zł
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony	
	a) w banku	0,00 zł
	b) w innych bankach – w systemie ELIXIR	5,00 zł
5.	Wyplata gotówki z rachunku lokaty ¹⁾	0,00 zł
III.	KREDYTY ZŁOTOWE	
1.	Dla rolników indywidualnych	
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza	0,00 zł
2.	Udzielenie kredytu inwestycyjnego i obrotowego w rachunku kredytowym ¹¹⁾	
	a) na okres do 1 roku	1,20 % min. 20,00 zł
	b) na okres do 2 lat	2,00 %
	c) na okres do 3 lat i powyżej	3,00 %
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1% min 30,00 zł
4.	Zmiana innych niż wymienione w pkt.3 postanowień umowy o kredyt dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu	1% min 30,00 zł

5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo) Uwaga: - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu, - w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.	od 0,2 % do 1 %
6.	Inne czynności związane z obsługą kredytów np.: wydanie zaświadczenia dotyczącego spłaty kredytu, wykreślenie hipoteki itp.	20,00 zł + 23 % VAT
7.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem	0,00 zł
2.	Dla podmiotów gospodarczych	
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza	0,00 zł
2.A	Udzielenie kredytu inwestycyjnego i obrotowego w rachunku kredytowym ¹¹⁾	
	a) na okres do 1 roku	1,20 % min 200,00 zł
	b) na okres do 2 lat	2,00 %
	c) na okres do 3 lat i powyżej	3,00 %
2.B	Udzielenie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym ¹¹⁾	
	a) na okres do 1 roku	1,2% min.200,00 zł
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1% min 30,00 zł
4.	Zmiana innych niż wymienione w pkt.3 postanowień umowy o kredyt dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu.	1% min 50,00 zł
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo) Uwaga: - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu, - w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.	od 0,2 % do 1 %
6.	Inne czynności związane z obsługą kredytów np.: wydanie zaświadczenia dotyczącego spłaty kredytu, wykreślenie hipoteki itp.	20,00 zł + 23 %VAT
7.	Prowizja za gotowość finansową liczona od kwoty niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym	0,5% w stosunku rocznym
8.	Spłata całości lub części kredytu inwestycyjnego lub obrotowego w rachunku kredytowym przed terminem	0,00 zł
IV.	GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE	
1.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego Uwaga: - prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług, - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego.	100,00 zł
2.	Udzielenie promesy gwarancji - od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo w dniu wydania promesy):	
	a) termin ważności promesy do 3 miesięcy włącznie	0,20 % - 0,50 % min. 50,00 zł
	b) termin ważności promesy powyżej 3 miesięcy	0,40 % - 1,00 % min. 50,00 zł
3.	Udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego – ważności zobowiązania – jednorazowo w dniu zawarcia umowy od kwoty udzielonej gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres.	1% - 5,00 % min. 100,00 zł
4.	Przyznanie limitu kwoty gwarancji - od przyznanego limitu jednorazowo	1,00 %

5.	Sporządzenie aneksu do umowy – skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania - od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu):	
	a) do 1 miesiąca włącznie	0,50 %- 1,00 % min. 50,00 zł
	b) powyżej 1 miesiąca	1,00 % - 3,00 % min. 50,00 zł
6.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji, regwarancji lub poręczenia bankowego, niż wymienione w pkt.5. - jednorazowo od każdego aneksu Uwaga: W przypadku zmian postanowień umowy wynikających ze zmian przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych banku prowizji nie pobiera się.	50,00 zł max.100,00 zł
7.	Wyplata z gwarancji od kwoty roszczenia	0,15 % min.100,00 zł max.1000,00 zł
V. INNE		
V.A	USŁUGI DOKUMENTACYJNE	
1.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu	5,00 zł
2.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku)	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego	5,00 zł max. 50,00 zł za cały rok
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego	5,00 zł max. 50,00 zł za cały rok
3.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, wysokość salda, wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia	20,00 zł + 23 %VAT
4.	Wydanie kserokopii umowy kredytowej, pożyczki, gwarancji, poręczenia	30,00 zł
5.	Wydanie kserokopii umowy o prowadzenie rachunku bieżącego, rachunku rolników lub innych umów rachunków dla podmiotów gospodarczych	20,00 zł
6.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego przyrzeczenie udzielenia kredytu, gwarancji lub poręczenia	20,00 zł +23 %VAT
7.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu udzielonego w złotych	
	a) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w roku bieżącym	20,00 zł + 23% VAT
	b) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w latach poprzednich – za każdy rok poprzedni	25,00 zł + 23% VAT
8.	Wydanie opinii o kliencie banku (na wniosek klienta)	20,00 zł + 23% VAT
9.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku	100,00 zł
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów (np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych w banku prowadzącym rachunek podmiotu. Uwaga: w przypadku utraty dokumentu tożsamości przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, zastrzeżenia dokumentu dokonuje się zgodnie z Taryfą opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych	20,00 zł
11.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A.	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30zł
12.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ¹⁰⁾	40,00 zł + koszty rzeczywiste

V.B. INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BANKOWYM I KREDYTOWYM		
1.	Potwierdzenie wykonania polecenia przelewu z rachunku	5,00 zł
2.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem	0,00 zł
3.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku	0,00 zł
4.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty do kredytobiorców, pożyczkobiorcy, faktoranta, dłużnika, leasingobiorcy lub ich poręczycieli po upływie terminu spłaty pożyczki, kredytu lub odsetek ⁹⁾	20,00 zł
5.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.	20,00 zł
6.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do wkładów na terminowych rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:	
	a) z bankiem	10,00 zł
	b) z innymi bankami	20,00 zł
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	20,00 zł
8.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – miesięcznie	10,00 zł
9.	Zmiana karty wzorów podpisu	5,00 zł
VI. SKARBIEC NOCNY		
1.	Udostępnienie skarbca nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków w BS , którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte - opłata jednorazowa	10,00 zł
2.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego - od kwoty wpłaty	Wg umowy
VII. DEPOZYTY		
1.	Za przyjęcie i przechowywanie depozytów w banku – opłata miesięczna	30,00 zł
2.	Przyjęcie deklaracji i wydanie depozytu	10,00 zł

Objaśnienia:

- Wypłatę gotówkową w Centrali Banku w Pilźnie w wysokości przekraczającej 50 000,00 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50,00 zł od kwoty przewyższającej 50 000,00 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

Wypłatę gotówkową w Oddziale Banku w Szerzynch w wysokości przekraczającej 20 000,00 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50,00 zł od kwoty przewyższającej 20 000,00 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

- Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET.

2a) dyspozycja składana w systemie bańkowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, gdy system bankowości elektronicznej umożliwi taką formę zlecenia płatniczego.

- Przelewy zagraniczne realizowane są tylko w placówce Banku. Składanie dyspozycji nie jest możliwe w systemie „Internet Banking”.

4) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA:

4a) Przelew SEPA: Przelew SEPA jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift- owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- 3) występuje opcja kosztowa „SHA”;
- 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny w placówce Banku oraz na stronie internetowej www.bankbps.pl).

4b) Przelew regulowany: Przelew regulowany jest to polecenie przelewu albo wpłata dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysyła przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000,00;
- 3) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift- owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- 4) występuje opcja kosztowa „SHA”.

4c) Polecenie wypłaty: skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

- 5) Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 6) Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe dokonywane kartami i logo organizacji płatniczej VISA w innej walucie niż PLN przeliczane są na PLN według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji (kursy dostępne na stronie internetowej organizacji VISA Europe) i powiększone o prowizję Banku za przewalutowanie w wysokości 3% wartości transakcji.
- 7) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 8) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń nie pobiera się prowizji.
- 9) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każde upomnienie/wezwanie wysłane do Kredytobiorcy, poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 10) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 11) Prowizja od kwoty przyznanego kredytu – płatna jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej.