

# **TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH w Banku Spółdzielczym w Pilźnie**

## **DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

## **Spis treści:**

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH .....	3
I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE – KONTA OSOBISTE W PLN .....	5
I.A. KONTO OSOBISTE .....	5
II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONY KSIĄZECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ .....	6
III. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONY KSIĄZECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ .....	6
IV. KARTA PŁATNICZA VISA ELECTRON .....	7
V. POLECENIE ZAPŁATY .....	7
VI. KREDYTY ZŁOTOWE .....	8
VII. INNE .....	8
VII.A. USŁUGI DOKUMENTACYJNE .....	8
VII.B. INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BANKOWYM I KREDYTOWYM .....	9
VII.C. CZYNNOŚCI KASOWE W PLN.....	10
VII.D. USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ - INTERNET BANKING .....	9
VII.E. DEPOZYTY.....	9

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych BS Pilno dla klientów indywidualnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – rezydentów i nierezydentów.

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w BS i O/BS pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w BS i O/ BS mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach BS i O/BS w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które BS i O/BS nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku gdy Taryfa określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, zobowiązuje się Prezes Zarządu do ustalenia indywidualnej wysokości stawki w podanych granicach z uwzględnieniem stopnia ryzyka.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat lokat, wkładów oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunki płatne na każde żądanie,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS i O/BS oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
  - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których rachunki prowadzi BS i O/BS oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  - operacji związanych z rozliczeniami pracowników BS i O/BS z zakładem pracy,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 105 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków BS i O/BS. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez BS i O/BS z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem BS i O/BS.
12. Przy stosowaniu negocjacji z klientami strategicznymi wg zasad stosowania indywidualnych warunków i cen Zarząd BS może obniżyć lub podwyższyć prowizje i opłaty nie więcej jednak niż 50% stawki podstawowej, uwzględniając cele i zadania polityki kredytowej uchwalonej przez Radę BS”.
- 12a W sytuacjach nadzwyczajnych, losowych (klęska żywiołowa, wypadek zbiorowy, pożar) Prezes Zarządu może jednoosobowo wydać decyzję o rezygnacji z prowizji i opłat – w stosunku do kwot kredytów o maksymalnych kwotach do 5 tysięcy, przy kwotach wyższych- decyzję podejmuje Zarząd.



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
<b>I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE – KONTA OSOBISTE W PLN</b>		
<b>I.A. KONTO OSOBISTE</b>		
1.	Otwarcie rachunku.	Bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie: <b>Uwaga:</b> jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku.	
	a) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe.	5,00 zł
	b) rachunki oszczędnościowo rozliczeniowe osób pobierających zasiłek rodzinny	4,00 zł
3.	Wpłata własna gotówki na rachunek prowadzony w BS i O/BS.	Bez opłat
4.	Wyplata gotówki z rachunku w placówkach Banku w jednostkach BPS SA lub placówkach zrzeszonych banków spółdzielczych do wysokości ogłoszonej w komunikacie.	Bez opłat
5.	Wyplata oraz sprawdzenie salda na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych w innych placówkach niż BS i O/BS w zrzeszonych bankach spółdzielczych i jednostkach BPS S.A. przy wykorzystaniu dostępnych środków łączności w przypadku dokonywania wypłaty powyżej kwoty ogłoszonej w komunikacie.	5,00 zł
6.	Realizacja czeku gotówkowego z rachunku prowadzonego w:	
6.1.	jednostkach BS i O/BS , jednostka BPS S.A. i jednostkach zrzeszonych banków spółdzielczych.	Bez opłat
6.2.	bankach – stronach Porozumienia z dnia 11.07.1990 r.	0,50 % min. 2,50 zł
7.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki:	
7.1.	w BS i O/ BS	Bez opłat
7.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	2,50 zł
	<b>Uwaga:</b> złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR i nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.	
8.	Realizacja stałych zleceń klienta z rachunku - za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia. <b>Uwaga:</b> nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.	1,50 zł
9.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku.	5,00 zł
10.	Wydanie blankietów czeków za jeden blankiet.	1,00 zł
11.	Inkaso czeku.	6,00 zł
12.	Wyciąg z konta bankowego:	
12.1.	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce prowadzącej rachunek,	Bez opłat
12.2.	wysyłany przez BS i Oddział. drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:	
	- raz w miesiącu,	2,00 zł
	- częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę,	2,00 zł
12.3.	wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	a) listem zwykłym,	3,00 zł
	b) listem poleconym,	10,00 zł
12.4.	sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za każdy wyciąg.	5,00 zł
13.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – miesięcznie. <b>Uwaga:</b> opłata jest pobierana bez względu na rodzaj rachunków jakie posiada klient.	10,00 zł
14.	Przyjęcie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z powodu utraty blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń zgodnie z życzeniem klienta:	
	a) w strukturze zrzeszeniowej Banku BPS SA i w innych bankach krajowych,	50,00 zł

15.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	15,00 zł
16.	Likwidacja rachunku.	Bez opłat
<b>II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ</b>		
1.	Otwarcie rachunku.	Bez opłat
2.	Wydanie książeczki.	10,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku.	Bez opłat
4.	Wpłata własna na rachunek.	Bez opłat
5.	Wyplata gotówki z rachunku w BS i Oddz. w jednostkach Banku BPS SA lub placówkach zrzeszonych banków spółdzielczych do wysokości ogłoszonej w komunikacie.	Bez opłat
6.	Wyplata oraz sprawdzenie salda na rachunkach a-vista w innych jednostkach niż w prowadzącej rachunek oraz w zrzeszonych bankach spółdzielczych, jednostkach BPS S.A. przy wykorzystaniu dostępnych środków łączności w przypadku dokonywania wypłaty powyżej kwoty ogłoszonej w komunikacie.	5,00 zł
7.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki:	
7.1.	w BS i O/BS .	Bez opłat
7.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	2,50 zł
	<i><b>Uwaga:</b> złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.</i>	
8.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i><b>Uwaga:</b> za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata.(patrz: Rozdział XIV.C. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i>	Wg. kosztów rzeczywistych
9.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej:	
	a) w BS i O/BS, w jednostkach Banku BPS SA, w zrzeszonych bankach spółdzielczych oraz w innych bankach krajowych,	50,00 zł
10.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym:	
	a) w jednostkach BS i O/BS, w Banku BPS SA, w zrzeszonych bankach spółdzielczych oraz w innych bankach krajowych,	50,00 zł
11.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	10,00 zł
12.	Likwidacja książeczki.	Bez opłat
<b>III. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ</b>		
1.	Prowadzenie rachunku.	Bez opłat
2.	Wydanie książeczki.	2,00 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek.	Bez opłat
4.	Wyplata gotówkowa z rachunku prowadzonego w BS i O/BS	Bez opłat
5.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu z książeczki na rachunki:	
5.1.	w BS i O/BS	Bez opłat
5.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	2,50 zł
	<i><b>Uwaga:</b> złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR i nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.</i>	
6.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i><b>Uwaga:</b> za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata.(patrz: Rozdział XIV.C. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i>	Wg. rzeczywistych Kosztów

7.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej.	25,00 zł
8.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym.	50,00 zł
9.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	10,00 zł
10.	Likwidacja książeczki.	Bez opłat
11.	Likwidacja książeczki przed upływem I-szego terminu	0,50 % min. 1 zł

#### IV KARTA PŁATNICZA VISA ELECTRON

1.	Wydanie nowej karty *	0,00 zł
2.	Wznowienie karty *	0,00 zł
* od 01.12.2009 Karty Visa ELECTRON nie są wydawane oraz nie podlegają wznowieniu		
3.	Wydanie duplikatu karty.	30,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku.	Bez opłat
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	6,00 zł
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	Bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	Bez opłat
8.	Płatność kartą w kasie BS i O/BS *	0,50 % min. 3,00 zł
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeczenia BPS SA.	Bez opłat
10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł
11.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	2,00 % min. 10,00 zł
12.	Wypłata gotówki w kasie BS i O/BS *	Bez opłat
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty.	2,00 % min. 10,00 zł
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	2,00 zł
16.	Rozpatrzenie reklamacji.	Bez opłat
17.	Zastrzeżenie karty.	25,00 zł
18.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	Bez opłat
19.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
20.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł
21.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł
22.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1000,00 zł
23.	Ubezpieczenie karty Visa Electron – od każdej karty wydanej do rachunku	0,80 zł

#### IV. A KARTA PŁATNICZA VISA ON-LINE

1.	Wydanie nowej karty on-line	0,00 zł
2.	Wznowienie karty on-line	0,00 zł
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty Visa on-line – od każdej karty wydanej do rachunku	1,50 zł
4.	Ubezpieczenie karty Visa on-line – od każdej karty wydanej do rachunku.	0,80 zł

#### V. POLECENIE ZAPŁATY

1.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek: <b>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika</b>	
	a) prowadzonego w BS i O/BS	Bez opłat
	b) prowadzonego w innym banku krajowym - za jedno polecenie.	1,00 zł
2.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty.	3,00 zł
3.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – za złożenie jednego odwołania:	
	a) na rachunek w BS i O/BS	1,00 zł
	b) na rachunek w innym banku krajowym.	3,00 zł

VI. KREDYTY ZŁOTOWE		
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu (nie dotyczy posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych przez BS i O/BS oraz osób wnioskujących o kredyt mieszkaniowy).	Bez opłat
1.1.	<b>Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego wymagającego opinii komitetu kredytowego :</b>	
	<b>a) dla kredytobiorcy zamieszkującego na terenie gminy</b>	50,00 zł
	<b>b) dla kredytobiorcy zamieszkującego poza terenem gminy</b> <b>Uwaga:</b> - opłata pobierana jest z góry w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu,	100,00 zł
2.	Udzielenie kredytu – prowizja naliczana od kwoty przyznanego kredytu - wg umowy z klientem (płatna jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej):	
	a) dla klientów,	
	- do 1 roku	1,20 % min. 20,00 zł
	- do 2 lat	2,00 %
	- do 3 lat i powyżej	3,00 %
2.1.	<b>Kredyty konsumpcyjne:</b> *łącznie koszty kredytu nie mogą przekroczyć 5%	1,20 -5,00%*
2.2.	<b>Kredyty mieszkaniowe</b>	
	a) prowizja za rozpatrzenie wniosku	100 zł
	b) prowizja od udzielenia kredytu	1,00%
2.3.	Kredyt odnawialny dla posiadaczy rachunków Pol-Konto	
	a) przyznanie kredytu odnawialnego dla posiadacza rachunku Pol-Konto od kwoty przyznanego kredytu	2% min 10 zł
	b) przedłużenie umowy na następny okres (odnowienie kredytu)	1% min 10 zł
	c) podwyższenie kwoty kredytu udzielonego w rachunku Pol-Konto (od różnicy pomiędzy dotychczasową a nową wysokością kredytu)	2% min 10 zł
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części - od kwoty prolongowanej:	
	a) do 3 miesięcy	0,25 % min. 10 zł
	b) do 6 miesięcy	0,50 % min. 10 zł
	c) do 9 miesięcy	0,75 % min. 10 zł
	d) do 12 miesięcy	1 % min. 10 zł
3.1	Za czynności związane z prolongatą	10,00 zł
4.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt.3, dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu.  <b>Uwaga:</b> w przypadku zmiany postanowień o kredyt w wyniku indywidualnych negocjacji z klientem, w tym dotyczących obniżenia oprocentowania, Kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o pobraniu prowizji niższej niż minimalna lub o nie pobieraniu prowizji.	Min. 10 zł Max. 50,00 zł
VII . INNE		
VII.A. USŁUGI DOKUMENTACYJNE		
1.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu.	5,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda.	15,00 zł
3.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku):	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	3,00 zł max 20,00 zł za cały rok



	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	5,00 zł max. 30 zł za cały rok
	<b>Uwaga:</b> historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.	
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.	15,00 zł
5.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu udzielonego w złotych :	
	a) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w roku bieżącym,	10,00 zł
	b) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w latach poprzednich – za każdy rok poprzedni.	15,00 zł
	<b>Uwaga:</b> jeżeli od spłaty/udzielenia kredytu do dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia upłynęło max. 3 miesiące, stosuje się opłatę wg pkt.7a).	
6.	Wydanie kserokopii umowy kredytowej.	10,00 zł
7.	Wydanie opinii o kliencie banku na wniosek klienta.	Min. 10,00 zł Max. 50,00 zł
8.	Potwierdzenie klucza telegraficznego.	
9.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom. <b>Uwaga:</b> opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust. 1 pkt.2 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec oddziału Banku BPS SA zasadę wzajemności bez opłaty.	10,00 zł lub na zasadach wzajemności
10.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia utraconych: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych.	
	a) w Oddziałach BPS SA, w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych oraz w innych bankach krajowych,	50,00 zł
<b>VII.B. INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BANKOWYM I KREDYTOWYM</b>		
1.	Potwierdzenie wykonania polecenia przelewu z rachunku złotowego	5,00 zł
2.	Potwierdzenie zgodności podpisów posiadaczy rachunku BS i O/BS prowadzącą rachunek.	10,00 zł
3.	Udzielenia na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – miesięcznie. <b>Uwaga:</b> opłata jest pobierana bez względu na rodzaj i liczbę rachunków jakie posiada klient.	10,00 zł
4.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	Bez opłat
5.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku.	Bez opłat
6.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci.	10,00 zł
7.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. <b>Uwaga:</b> opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.	10,00 zł
8.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:	
	a) z BS i O/BS	Bez opłat
	b) z innymi bankami.	20,00 zł
9.	Potwierdzenie wykonania blokady środków.	5,00 zł
10.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	15,00 zł

<b>VII C. CZYNNOŚCI KASOWE W PLN</b>		
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki w innych bankach krajowych w systemie ELIXIR.( w tym ZUS )	0,5 % min. 2,50 zł max. 250,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe dla Telekomunikacji Dębickiej, oraz Niezależnego Operatora Międzystrefowego- dokumenty Telekomunikacji	1,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe dla Telekomunikacji Polskiej S.A. – dokumenty telekomunikacji	0,3% min. 1,50 zł
4.	Wpłaty gotówkowe Zakład Energetyczny, Zakład Gazowy - na dokumentach wystawionych przez te zakłady	0,3 % min. 1,50 zł
5.	Wpłaty osób fizycznych na rachunki prowadzone przez BS	0,5 % min.2,50 zł
6.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały	
	a) do 10 szt.	Bez opłat
	b) powyżej 10 szt.	0,5 % min. 2,00 zł
7.	Płatność kartą obca w kasie BS i O/BS *	3,00 % min. 3,00 zł
8.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki oszczędnościowe z którymi Bank zawarł porozumienie	Wg.porozumienia
9.	Wpłaty gotówkowe na KRUS	2,50 zł
<b>VII D. USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ – INTERNET BANKING</b>		
1.	Opłata za aktywację usługi	10 zł
2.	Abonament miesięczny	3 zł
3.	Realizacja przelewu przy wykorzystaniu usługi z rachunku Posiadacza na rachunek bankowy prowadzony przez bank	Bez opłat
4.	Realizacja polecenia przelewu przy wykorzystaniu usługi Internet-banking z rachunku Posiadacza na rachunek bankowy prowadzony przez inny bank	Bez opłat
5.	Wydanie listy haseł jednorazowych – 100 szt.	8 zł
6.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do rachunku przy wykorzystaniu usługi	5 zł
<b>VII E. DEPOZYTY</b>		
1.	Za przyjęcie i przechowywanie depozytów w BS Pilzno – opłata miesięczna	30 zł

