

Załącznik 1  
do Uchwały Zarządu Nr 13/2008  
z dnia 11 lipca 2008 r  
w sprawie

"Taryfy opłat i prowizji bankowych pobieranych od podmiotów niefinansowych"

# **TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH w Banku Spółdzielczym w Pilźnie**

## **DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

## **Spis treści:**

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH .....	3
I. RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE W PLN .....	4
II. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH W PLN .....	5
III. KARTY BANKOWE.....	5
III.A. KARTA PŁATNICZA VISA BUSINESS.....	5
III.B. KARTA VISA BUSINESS ELECTRON.....	6
IV. POLECENIE ZAPŁATY .....	6
V. HOME BANKING .....	6
VI. KREDYTY ZŁOTOWE .....	7
VII. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE.....	7
VIII. INNE .....	8
VIII .A. USŁUGI DOKUMENTACYJNE .....	8
VIII.B. INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BANKOWYM I KREDYTOWYM .....	9
VIII.C. SKARBIEC NOCNY.....	9
VIII.D. CZYNNOŚCI KASOWE W PLN.....	9
VIII.E. USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ - INTERNET BANKONG.....	9
VII.F. DEPOZYTY.....	9

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w "Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych" zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów.

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w BS i O/ BS pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w BS i O/BS mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach BS i O/ BS w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które BS i O/ BS nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku gdy Taryfa określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, zobowiązuje się Prezes BS do ustalania indywidualnej wysokości stawki w podanych granicach z uwzględnieniem stopnia ryzyka.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat lokat terminowych,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS i O/ BS oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
  - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których rachunki prowadzi BS i O/BS oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 105, ust.1, pkt.2 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków BS i O/ BS. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez BS i O/ BS z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem BS i O/BS.
12. Przy stosowaniu negocjacji z klientami strategicznymi wg zasad stosowania indywidualnych warunków i cen Zarząd BS może obniżyć lub podwyższyć prowizje i opłaty nie więcej jednak niż 50% stawki podstawowej, uwzględniając cele i zadania polityki kredytowej uchwalonej przez Radę BS".
- 12a W sytuacjach nadzwyczajnych, losowych (klęska żywiołowa, wypadek zbiorowy, pożar) Prezes Zarządu może jednoosobowo wydać decyzję o rezygnacji z prowizji i opłat – w stosunku do kwot kredytów o maksymalnych kwotach do 5 tysięcy, przy kwotach wyższych- decyzję podejmuje Zarząd.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
<b>I. RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE W PLN</b>		
1.	Otwarcie rachunku:	
	a) bieżącego lub pomocniczego,	25,00 zł
	b) dla rolników indywidualnych	Bez opłat
	c) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).	10,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	
	a) bieżącego lub pomocniczego,	20,00 zł
	b) rolników indywidualnych	5,00 zł
	c) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).	15,00 zł
	d) bieżącego dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą oraz prowadzących działalność jednoosobowo	6,00 zł
	<b>Uwaga:</b> jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku.	
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone w BS i O/BS	
	a) na rachunki bieżące i pomocnicze	0,3 % max. 300 zł
	b) na rachunki rolników indywidualnych	Bez opłat
	<b>Uwaga :</b> - Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku Stosownie do zawartej umowy	
4.	Wyплаты gotówkowe na podstawie czeków gotówkowych lub bankowych dowodów wypłaty z rachunków bankowych prowadzonych przez BS i O/BS.	
	a) z rachunków bieżących i pomocniczych	0,5 % max. 500 zł
	b) na rachunki rolników indywidualnych	Bez opłat
	<b>Uwaga:</b> - Nie pobiera się prowizji w przypadku likwidacji rachunku. - Prowizję pobiera się od wypłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy	
5.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki:	
5.1.	w BS i O/BS	Bez opłat
5.2.	w innym banku krajowym:	
	a) w systemie ELIXIR:	2,50 zł
	<b>Uwaga:</b> złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.	
6.	Administrowanie przelewami bez pokrycia - za każdy przelew.	2,00 zł
7.	Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek.	1,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku.	10,00 zł
9.	Inkaso czeku.	5,00 zł
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków.	50,00 zł
	<b>Uwaga:</b> opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.	
11.	Realizacja zlecenia stałego w PLN:	
	a) na rachunek prowadzony w BS i O/BS	Bez opłat
	b) na rachunek w innym banku krajowym.	1,50 zł
	<b>Uwaga:</b> opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.	
12.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
12.1.	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w BS i O/BS prowadzącym rachunek,	Bez opłat
12.2.	wysyłany przez BS i O/BS drogą pocztową (na terenie kraju):	

	a) listem zwykłym,	
	- raz w miesiącu lub rzadziej,	2,00 zł
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę,	2,00 zł
	b) listem poleconym,	5,00 zł
12.3	sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg.	5,00 zł
13.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – miesięcznie:	10,00 zł
14.	Dokonanie likwidacji rachunku:	
	a) bieżącego, pomocniczego, dodatkowego.	Bez opłat
15.	Zmiana karty wzorów podpisu	5,00 zł
<b>II. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH W PLN</b>		
1.	Otwarcie rachunku lokaty.	Bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty.	Bez opłat
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.	Bez opłat
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
4.1.	w BS i O/ BS	Bez opłat
4.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR,	2,50 zł
5.	Wyplata gotówki w oddziale prowadzącym rachunek lokaty.	Bez opłat
<b>III. KARTY BANKOWE</b>		
<b>III.A. KARTA PŁATNICZA VISA BUSINESS</b>		
1.	Wydanie nowej karty*	0,00 zł
2.	Wznowienie karty *	0,00 zł
* od dnia 01.07.2011 Karty Visa Business <b>nie</b> są wydawane oraz <b>nie</b> podlegają wznowieniu		
3.	Wydanie duplikatu karty.	40,00 zł
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	12,00 zł
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	Bez opłat
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	Bez opłat
7.	Płatność kartą w kasie BS i O/ BS *	1,00% min. 4,00 zł
8.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA.	1,00% min 2,00 zł
9.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	2,00 % min.4,00 zł
10.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą.	3,00 % min. 12,00 zł
11.	Wyplata gotówki w kasie BS i O/BS *	1,00 % min. 2,00 zł
12.	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju.	2,00 % min. 5,00 zł
13.	Wyplata gotówki w kasie innego banku za granicą.	3,00 % min. 12,00 zł
14.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	4,00 zł
15.	Rozpatrzenie reklamacji.	Bez opłat
16.	Zastrzeżenie karty.	50,00 zł
17.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	Bez opłat
18.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	6,00 zł
19.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego, przyznanie bonusu.	6,00 zł
20.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	12,00 zł
21.	Zmiana danych Użytkownika karty.	6,00 zł
22.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1.000,00 zł
23.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty.	1.500,00 zł
24.	Ubezpieczenie karty Visa Business – od każdej karty wydanej do rachunku.	0,80 zł
<b>III.B. KARTA VISA BUSINESS ELECTRON</b>		
1.	Wydanie nowej karty *	0,00 zł
2.	Wznowienie karty *	0,00 zł

* od dnia 01.07.2011 Karty Visa Business <b>nie</b> są wydawane oraz <b>nie</b> podlegają wznowieniu		
3.	Wydanie duplikatu karty.	15,00 zł
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	6,00 zł
5.	Miesięczna opłata za korzystanie z karty	20,00 zł
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	Bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	Bez opłat
8.	Płatność kartą w kasie BS i O/ BS	0,50% min. 3,00 zł
9.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA.	Bez opłat
10.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł
11.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą.	2,00 % min. 10,00 zł
12.	Wyplata gotówki w kasie BS i O/BS	Bez opłat
13.	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł
14.	Wyplata gotówki w kasie innego banku za granicą.	2,00 % min. 10,00 zł
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	2,00 zł
16.	Rozpatrzenie reklamacji.	Bez opłat
17.	Zastrzeżenie karty.	25,00 zł
18.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	Bez opłat
19.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
20.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego, przyznanie bonusu.	6,00 zł
21.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł
22.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł
23.	Ubezpieczenie karty Visa Business Electron – od każdej karty wydanej do rachunku	0,80 zł
<b>III C KARTA VISA BUSINESS ON-LINE</b>		
1	Wydanie nowej karty on-line	0 zł
2	Wznowienie karty on-line	0 zł
3	Opłata miesięczna za posiadanie karty Visa on-line bez chipu – od każdej karty wydanej do rachunku *	1,50 zł
* od dnia 01.07.2011 Karty Visa Business on-line <b>nie</b> są wydawane oraz <b>nie</b> podlegają wznowieniu		
3a	Opłata miesięczna za posiadanie karty Visa on-line z chipem– od każdej karty wydanej do rachunku	1,90 zł
4	Ubezpieczenie karty Visa on-line – od każdej karty wydanej do rachunku.	0,80 zł
<b>IV. POLECENIE ZAPŁATY</b>		
1.	Złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela, z rachunku: <b>Uwaga: opłata pobierana z rachunku wierzyciela.</b>	
	a) prowadzonego w BS i O/BS	Bez opłat
	b) prowadzonego w innym banku krajowym - za jedno polecenie.	1,00 zł
2.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek: <b>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</b>	
	a) prowadzonego w BS i O/ BS	Bez opłat
	b) prowadzonego w innym banku krajowym - za jedno polecenie.	1,00 zł
3.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty.	3,00 zł
4.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika - za złożenie jednego odwołania:	
	a) na rachunek w BS i O/BS	1,00 zł
	b) na rachunek w innym banku krajowym.	<b>3,00 zł</b>
<b>V. HOME BANKING</b>		
1.	Instalacja systemu HOME-BANKING w siedzibie klienta.	Wg. umowy
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu (za jedno stanowisko).	100 zł
4.	Przelew na rachunek bankowy w złotych:	
	a) prowadzony w BS i O/BS	<b>Bez opłat</b>
	b) prowadzony w innym banku krajowym.	<b>1,50 zł</b>

VI. KREDYTY ŻŁOTOWE		
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu wymagającego opinii Komitetu Kredytowego :	
	- kredytobiorca zamieszkuje na terenie gminy	50,00 zł
	<b>- kredytobiorca zamieszkuje poza terenem gminy</b> <b>Uwaga:</b> - <i>prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu,</i> - <i>nie pobiera się prowizji od Jednostek Samorządu Terytorialnego.</i>	100,00 zł
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) - wg umowy z klientem:	
2.1.	<b>-inwestycyjnego i obrotowego w rachunku kredytowym</b>	
	a) udzielonego na okres do 1 roku,	1,20 % min 20 zł.
	b) udzielonego na okres do 2 lat	2,00 %
	c) udzielonego do 3 lat i powyżej	3,00 %
2.2.	-obrotowego w rachunku bieżącym:	1,20%
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej:	
	a) do 3 m-cy,	0,25 % min. 10 zł
	b) do 6 m-cy	0,50 % min. 10 zł
	c) do 9 m-cy	0,75 % min 10 zł
	d) do 1 roku	1,00 % min 10 zł
3.1.	Za czynności związane z prolongatą	10,00 zł
4.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt.3 dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu.	Min. 10,00 zł Max 50,00 zł
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo). <b>Uwaga:</b> - <i>prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu,</i> - <i>w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.</i>	Od 0,2 % do 1 %
6.	Inne czynności związane z obsługą kredytów np.: wydanie zaświadczenia dotyczącego spłaty kredytu, wniosku o wykreślenie hipoteki itp.	15,00 zł
7.	Prowizja za gotowość finansową liczona od kwoty niewykorzystanego kredytu	0,5% w stosunku rocznym
VII. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE		
1.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego. <b>Uwaga:</b> - <i>prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług,</i> - <i>w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego.</i>	50,00 zł max. 100,00 zł
2.	Udzielenie promesy gwarancji - od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo w dniu wydania promesy):	
	a) termin ważności promesy do 3 miesięcy włącznie,	0,20 % - 0,50 % min. 30,00 zł
	b) termin ważności promesy powyżej 3 miesięcy.	0,40 % - 1,00 % min. 50,00 zł
3.	Udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego – ważności zobowiązania – jednorazowo w dniu zawarcia umowy od kwoty udzielonej gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres.	0,50 % - 5,00 %
4.	Przyznanie limitu kwoty gwarancji - od przyznanego limitu jednorazowo.	1,00 %

5.	Sporządzenie aneksu do umowy – skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania - od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu):	
	a) do 1 miesiąca włącznie,	0,50 %- 1,00 % min. 20,00 zł
	b) powyżej 1 miesiąca.	1,00 % - 3,00 % min.20,00 zł
6.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji, regwarancji lub poręczenia bankowego, niż wymienione w pkt.5. - jednorazowo od każdego aneksu. <b>Uwaga:</b> <i>w przypadku zmian postanowień umowy wynikających ze zmian przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych BS i O/BS - prowizji nie pobiera się.</i>	20,00 zł max.100 zł
7.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia.	0,15 % min.100,00 zł max.1000,00 zł

## VIII. INNE

### VIII.A. USŁUGI DOKUMENTACYJNE

1.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu.	5,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/ lub o wysokości salda.	15,00 zł
3.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku).	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	3,00 zł max.20 za cały rok
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	5,00 zł max.30 za cały rok
	<b>Uwaga:</b> historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.	
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.	15,00 zł
5.	Wydanie kserokopii umowy kredytowej, pożyczki, gwarancji, poręczenia	20,00 zł
6.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego przyrzeczenie udzielenia kredytu, gwarancji lub poręczenia.	15,00 zł
7.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu udzielonego w złotych	
	a) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w roku bieżącym,	10,00 zł
	b) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w latach poprzednich – za każdy rok poprzedni.	15,00 zł
	<b>Uwaga:</b> jeżeli od spłaty /udzielenia kredytu do dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia upłynęło nie więcej niż 3 miesiące, stosuje się opłatę wg pkt.7a)	
8.	Wydanie opinii o kliencie banku (na wniosek klienta).	Min 10,00 zł Max 50,00 zł
10.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku.	100,00 zł
11.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom. <b>Uwaga:</b> opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust.1 pkt.2 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec BS zasadę wzajemności bez opłaty.	10,00 zł lub na zasadach wzajemności



12.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów (np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych w BS i O/ BS prowadzącym rachunek podmiotu. <i>Uwaga: w przypadku utraty dokumentu tożsamości przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, zastrzeżenia dokumentu dokonuje się zgodnie z Taryfą.</i>	20,00 zł
<b>VIII.B. INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BANKOWYM I KREDYTOWYM</b>		
1.	Potwierdzenie wykonania polecenia przelewu z rachunku złotowego	5,00 zł
2.	Potwierdzenie zgodności podpisów posiadacza rachunku przez jednostkę BS i O/ BS prowadzącą rachunek.	10,00 zł
3.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	Bez opłat
4.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku.	Bez opłat
5.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu pocztowego inkasa wekslowego lub z innych tytułów do kredytobiorcy, pożyczkobiorcy, faktora, dłużnika, leasingobiorcy, lub ich poręczycieli po upływie terminu spłaty pożyczki, kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika od każdego wysłanego monitu).	15,00 zł
6.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.</i>	15,00 zł
7.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do wkładów na terminowych rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:	
	a) z BS i O/BS	Bez opłat
	b) z innymi bankami.	0,50 % min.20,00 zł max.100,00 zł
12.	Potwierdzenie wykonania blokady środków.	10,00 zł
<b>VIII.C. SKARBIEC NOCNY</b>		
1.	Udostępnienie skarbca nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków w BS , którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte (opłata jednorazowa).	10,00 zł
2.	Wydanie portfela do skarbca nocnego i woreczków do monet oraz klucza do drzwiczek wrzutni.	Wg.ceny zakupu + 30,00 % marży
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego - od kwoty wpłaty.	Wg.umowy
<b>VIII.D. CZYNNOŚCI KASOWE W PLN</b>		
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki innych banków krajowych w systemie SYBIR i ELIXIR:	0,5 % min. 2,50 zł max. 250,00 zł
2.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:	
	a) do 10 szt.,	Bez opłat
	b) powyżej 10 szt.	0,50 % min. 2,00 zł
<b>VIII.E. USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ – INTERNET BANKING</b>		
1.	Opłata za aktywację usługi	10 zł
2.	Abonament miesięczny	2 zł
3.	Realizacja przelewu przy wykorzystaniu usługi BS24 z rachunku Posiadacza na rachunek bankowy prowadzony przez bank	Bez opłat
4.	Realizacja polecenia przelewu przy wykorzystaniu usługi Internet-banking z rachunku Posiadacza na rachunek bankowy prowadzony przez inny bank	1 zł/szt
5.	Wydanie listy haseł jednorazowych – 100 szt.	8 zł
6.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do rachunku przy wykorzystaniu usługi	5 zł
<b>VIII.F. DEPOZYTY</b>		
1.	Za przyjęcie i przechowywanie depozytów w BS Pilzno – opłata miesięczna	30 zł